

# Regolamento Generale

RomaCavalli 2010: salone internazionale dell'equitazione e dell'ippica  
Roma 9/11 Aprile 2010

## 1 Sede, data, orari, ingressi

La Manifestazione avrà luogo dal 9 all'11 aprile 2010 presso il quartiere fieristico di Roma, via Portuense 1645/1647 - Roma.

L'orario di accesso ai visitatori sarà continuato dalle ore 9,00 alle ore 22,00 venerdì 9 e sabato 10 aprile, dalle ore 9,00 alle ore 19,00 domenica 11. I padiglioni commerciali chiuderanno tutti i giorni alle ore 19,00. Per gli Espositori e i loro incaricati l'accesso ai padiglioni è consentito dalle ore 8,00.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento, aperto al pubblico. L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

## 2 Ammissione

1. Sono ammessi ad esporre a RomaCavalli 2010 gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione.
2. È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto (1).
3. È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli Organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.
4. I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione dell'Organizzazione. Agli espositori che per qualsiasi ragione abbiano ad esporre/distribuire questa tipologia di prodotti, anche qualora predispongano/organizzino delle semplici attività di banqueting/catering presso l'area espositiva avuta in concessione, è fatto obbligo di darne esplicita comunicazione all'Organizzazione, di attenersi alle disposizioni del Comune di Roma, di ottenere i necessari nullaosta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e di rispettare le norme particolari che verranno comunicate dall'Organizzatore.
5. L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 10, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi.
6. Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli Organizzatori entro il 10 marzo 2010. Oltre tale termine, le Domande di Ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

## 3 Esposizione prodotti

Tutti i prodotti e servizi presenti negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli Espositori nella Domanda di Ammissione. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nella Domanda di Ammissione, gli Organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenerne la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

## 4 Vendita prodotti

Ai sensi della *legge regionale n° 14 del 2/4/1991 - Art.2*, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'Espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto a gestire un'azienda commerciale, o sia munito della certificazione attestante l'appartenenza alla categoria di artigiano, rilasciata dagli organi competenti. Gli Espositori dei paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio paese. Agli Espositori dei paesi non comunitari è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia.

## 5 Accettazione del regolamento generale

Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore e da Fiera Roma nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

## 6 Corrispettivi di partecipazione, termini di pagamento, mancata accettazione

Le domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, dovrà pervenire, accompagnata dalla ricevuta di avvenuto bonifico dell'acconto, al seguente numero di fax: **06 89280795 entro e non oltre il 10 marzo 2010** (per tariffe agevolate entro il 22 dicembre 2009, si veda il comma 6.1). L'Organizzatore ha la facoltà di accettare anche le domande di ammissione che siano pervenute oltre tale termine. La domanda deve essere accompagnata dal versamento della quota di iscrizione e da un anticipo pari al 30% della superficie espositiva prenotata. Saranno prese in considerazione soltanto le domande compilate e firmate conformemente alle prescrizioni e accompagnate dall'anticipo richiesto.

### 6.1 Corrispettivi di partecipazione

- quota di iscrizione determinata in € 300,00 + IVA (20%). Tale quota comprende: diritti di segreteria, polizza assicurativa (vedasi art. 17), allacciamento elettrico con allaccio industriale da 2 kW, estintore, sopralluogo tecnico per collaudo allestimenti, materiali tecnici e informativi e l'iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione;
- canone relativo all'area nuda espositiva prenotata così determinato:

#### area coperta:

- **da 16 a 48 mq:** per gli iscritti entro il 22 dicembre 2009, € 75,00/mq + IVA (20%); dal 23 dicembre 2009 € 91,00/mq + IVA (20%)
- **oltre 48 mq:** per gli iscritti entro il 22 dicembre 2009, € 69,00/mq + IVA (20%); dal 23 dicembre 2009 € 86,00/mq + IVA (20%)

#### area esterna:

- **da 16 a 64 mq:** per gli iscritti entro il 22 dicembre 2009, € 39,00/mq + IVA (20%); dal 23 dicembre 2009 € 48,00/mq + IVA (20%)
- **oltre 64 mq:** per gli iscritti entro il 22 dicembre 2009, € 35,00/mq + IVA (20%); dal 23 dicembre 2009 € 43,00/mq + IVA (20%)

L'Organizzatore rilascerà a ciascun Espositore tessere di ingresso gratuite, 1 per ogni 4 mq di superficie prenotata, valide per i dipendenti e per il personale di servizio, da ritirarsi presso la Segreteria della Manifestazione in Fiera. Ogni Espositore riceverà inoltre un permesso per posteggio auto.

Ulteriore potenza elettrica, gli allacciamenti telefonici e idrici nonché tutti i consumi e gli altri Servizi, quali a titolo esemplificativo: diritti Siae, trasporto, deposito imballaggio, dogana, non compresi nel Corrispettivo sono a carico dell'Espositore. Per questi servizi verranno emanate successive disposizioni a mezzo di Regolamento Tecnico.

## 6.2 Modalità e termini di pagamento

L'importo della partecipazione alla Manifestazione dovrà essere versato per il 30% alla firma del presente regolamento generale. Il saldo dovrà avvenire all'atto del ricevimento della fattura che verrà inviata da Fiera Roma Srl. Il mancato puntuale pagamento del saldo del canone e di quant'altro eventualmente dovuto dall'Espositore, darà diritto all'Organizzatore di non consentire all'Espositore l'accesso allo stand assegnatogli e ritenuto risolto il contratto di partecipazione alla Manifestazione per fatto e colpa dell'Espositore stesso, di ottenere dall'Espositore il risarcimento di tutti i danni presenti e futuri sofferti dall'Organizzatore in conseguenza dell'inadempimento contrattuale di cui trattasi. Salvo il diritto dell'Organizzatore di concedere comunque, l'utilizzazione del medesimo stand ai terzi che ne abbiano fatto richiesta. I versamenti dei canoni in questione dovranno essere intestati a Fiera Roma Srl.

I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a "Fiera Roma Srl" presso Credito Artigiano, sede di Roma - IBAN IT26Q035120320000000009713; BIC ARTIITM2. Allegare copia del bonifico. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("RomaCavalli 2010") e la Ragione Sociale riportata nella domanda di ammissione. Gli Organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di Domande di Iscrizione pervenute con importi incompleti.

Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa ricevuta/fattura non costituiscono accettazione della domanda di ammissione da parte degli Organizzatori. In caso di mancata accettazione della Domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente. Il saldo del canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione dovrà essere versato entro il 10 marzo 2010; le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista. Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione e alle quote d'iscrizione dovranno essere intestati esclusivamente a Fiera Roma Srl e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla domanda di ammissione.

**N.B.:** Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la domanda di iscrizione pervenga agli Organizzatori entro il termine indicato.

## 6.3 Allestimenti e stand personalizzati

Agli Espositori che ne faranno esplicita richiesta sulla domanda di ammissione, gli stand verranno messi a disposizione già allestiti, con costi e modalità come riportati sulla stessa. Per allestimenti particolari realizzati dagli Espositori all'interno degli stand ad essi assegnati, il progetto dovrà essere presentato all'Organizzatore entro 20 giorni prima dell'inizio della Manifestazione.

L'espositore prende atto che, in ogni caso, il proprio allestimento e i prodotti esposti non potranno in generale superare l'altezza massima di 3 m.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare quegli arredi che, a qualunque titolo, possono nuocere all'aspetto generale della mostra o possano pregiudicare gli Espositori vicini.

Gli Espositori sono responsabili di qualsiasi danno provocato e l'Organizzatore ha la facoltà di rivalersi degli eventuali risarcimenti a cui fosse tenuto, trattenendo quanto di proprietà dell'Espositore, fino alla regolarizzazione della posizione.

Nessun Espositore potrà presentare nel proprio stand degli oggetti tali da nuocere agli Espositori vicini e da recare comunque pregiudizio alla mostra di un'altra ditta espositrice. È fatto divieto di usare in modo inidoneo i fronti espositivi, in corrispondenza di corridoi, ad esempio allestendoli con muri ciechi che possano arrecare danno ad altri stand.

## 7 Iscrizione ditte rappresentate

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presen-

tare nel suo stand. L'onere a carico dell'Espositore è di € 100,00 + IVA (20%) per casa rappresentata. È esclusa la partecipazione di ditte rappresentate, non indicate dall'Espositore sull'apposito modulo.

## 8 Pagamento estratti conto, buoni d'uscita

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Roma Srl provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto viene consegnato direttamente allo stand. Il pagamento può essere effettuato presentando l'estratto conto presso l'ufficio amministrativo presente nel quartiere espositivo.

All'atto del versamento saranno convalidati i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti al SAT (Servizio Assistenza Tecnica) operativo nel padiglione. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

**N.B.:** L'autorizzazione per l'uscita dal quartiere, dopo la chiusura della manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso l'Organizzatore e Fiera Roma Srl.

## 9 Dimensione degli stand

La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (moduli da 16 m<sup>2</sup> e multipli), pertanto gli stand di dimensioni diverse eventualmente richiesti dagli espositori verranno assegnati fino ad esaurimento.

## 10 Assegnazione degli stand

Gli Organizzatori stabiliscono il piano progettuale degli stand ed effettuano la ripartizione e dislocazione degli stand in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della Manifestazione; gli Organizzatori si riservano espressamente la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza o a fini di una migliore presentazione dell'area espositiva, di riorganizzare gli spazi in seguito all'assenza per qualche motivo di uno o più partecipanti e di modificare l'assegnazione degli stand senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

## 11 Rinuncia

In caso di rinuncia dell'Espositore entro il 10 marzo 2010 sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al comma 6.2 del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella domanda di iscrizione. La rinuncia successiva a tale data autorizza gli Organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella domanda di iscrizione.

## 12 Mancato o ritardato arrivo

In caso l'Espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (entro le ore 10.00, per le aree nude, ed entro le ore 15.00, per i preallestiti, dell'8 aprile 2010) questo rientrerà nella piena disponibilità dell'Organizzatore che potrà riassegnarlo, anche nell'interesse degli Espositori adempienti, a propria discrezione. In ogni caso l'aderente potrà usufruire di spazi eventualmente lasciati disponibili e in caso di assenza per l'orario dell'inaugurazione sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo pattuito all'atto della sottoscrizione del contratto, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero

canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

### 13 Consegna e riconsegna degli stand

La consegna degli stand **preallestiti** verrà effettuata dalle ore 9.00 della giornata antecedente l'inizio della Manifestazione (8 aprile 2010). La consegna dell'**area nuda** verrà effettuata dalle ore 8.00 del 5 aprile 2010.

All'atto dell'occupazione dello stand per l'allestimento e la sistemazione delle merci, l'Espositore è tenuto a far constatare al servizio assistenza del padiglione eventuali difetti e carenze. Al termine della Manifestazione lo stand deve essere riconsegnato allo stato pristino. Eventuali danni arrecati dall'Espositore, verranno addebitati allo stesso al costo richiesto per il suo ripristino da Fiera Roma Srl. Al termine della Manifestazione ogni Espositore sarà responsabile dei materiali di allestimento e di esposizione del proprio stand. Si sottolinea che lo sgombero degli stand non potrà avere inizio prima delle ore 19.00 dell'ultima giornata

In ogni caso gli stand dovranno essere interamente sgomberati al più tardi entro il termine previsto del Regolamento Tecnico. In difetto, Fiera Roma Srl, come non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità, e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa e eventuali diritti vantati da Fiera Roma Srl, verrà accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali dell'Espositore nel quartiere fieristico comporta, altresì, l'obbligo di riconoscere a Fiera Roma Srl la quota di occupazione extra fiera dell'area.

Infine, l'uscita dai padiglioni fieristici di tutti i materiali e di tutti i prodotti dell'Espositore sarà consentita solo dopo che lo stesso avrà regolato ogni propria pendenza nei confronti dell'Organizzatore, di Fiera Roma Srl e delle imprese incaricate dagli stessi di effettuare forniture e/o servizi agli Espositori. Al rilascio dell'apposito "buono d'uscita" provvederà il competente ufficio di Fiera Roma Srl e/o la Banca all'atto del pagamento dell'estratto conto finale.

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico".

### 14 Vigilanza degli stand

Fiera Roma Srl provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. È fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

### 15 Catalogo

Gli Organizzatori realizzeranno, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte dai dati contenuti nella domanda di ammissione. Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli Espositori interessati possono rivolgersi all'ufficio commerciale per la relativa prenotazione.

### 16 Pubblicità

La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori nel proprio stand. Nessun manifesto potrà essere affisso dall'Espositore se non nel proprio stand.

È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, fatta eccezione delle sponsorizzazioni nelle aree servizio, (bar, self service, expo lounge, web point) e degli spazi predisposti all'interno dei padiglioni espositivi. Qualora si verificasse tale ipotesi, l'Organizzatore ha la facoltà di ritirare e conservare il materiale nei propri uffici, restituendolo al termine della Manifestazione.

L'Espositore che intenda svolgere, all'interno del proprio stand, eventi dal "vivo", dovrà far pervenire, entro 60 giorni prima dell'inizio della Manifestazione,

una descrizione sintetica all'Organizzatore, che si riserva la facoltà di valutarla e comunicare per iscritto, motivando l'eventuale mancata autorizzazione entro 20 giorni dall'apertura della Manifestazione. In ogni caso, qualsiasi altro tipo di richiamo propagandistico dovrà essere proposto in maniera corretta e moderata nei rumori e negli aspetti visivi, sia per non arrecare fastidio ai vicini, sia per non nuocere allo stile della Manifestazione. L'Espositore si impegna a far sì che il contenuto del presente articolo venga rispettato anche da terzi, fornitori ufficiali e non, allestitori, ditte, enti e persone singole che, a qualunque titolo, intendano effettuare pubblicità o azioni promozionali all'interno dei padiglioni espositivi.

### 17 Danni – assicurazione obbligatoria

Fiera Roma Srl richiede:

- che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'Espositore siano coperti da polizza INCENDIO/FURTO con rinuncia alla rivalsa nei confronti della Segreteria operativa di Fiera Roma Srl, della segreteria commerciale di RomaCavalli, di società ad esse collegate, controllate e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione;
- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma Srl attraverso una convenzione apposita. Dettagli e costi delle assicurazioni R.C.T. – R.C.O. E INCENDIO/FURTO saranno indicati nel modulo "ASSICURAZIONI" che verrà inviato da Fiera Roma Srl; il modulo dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'Espositore intende assicurare con la polizza "INCENDIO/FURTO", oltre ai massimali già previsti, il cui costo è compreso nella quota di iscrizione.

Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, attrezzature e allestimenti portati in Fiera disponga di propria assicurazione "all-risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma Srl, Fiera Roma Spa, Società controllate o ad esse collegate, gli Organizzatori di RomaCavalli ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla garanzia "all-risks" predisposta da Fiera Roma Srl, previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia "all-risks" in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma Srl. Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore e Fiera Roma declinano ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

### 18 Modifiche del regolamento e norme supplementari

Gli Organizzatori si riservano di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento – norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente Regolamento generale il Regolamento Tecnico che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

### 19 Divieti e diritto di ritenzione

1. È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di iscrizione;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;

- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori;
  - l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
  - qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
  - riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
  - la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.
2. È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.
  3. In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.
  4. Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

## 20 Sicurezza

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Roma Srl in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Roma Srl, 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati.

L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli Organizzatori contestualmente all'invio della domanda di iscrizione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

## 21 Altoparlanti e trasmissioni sonore

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Fiera Roma Srl potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

## 22 S.I.A.E.

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge

22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'Espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

## 23 Forza maggiore

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. In quest'ultimo caso, gli Organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Fiera Roma Srl non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo Espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

## 24 Regolamento tecnico, servizi nel quartiere fieristico

Fiera Roma Srl mette a disposizione degli Espositori servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione. Fiera Roma invierà il Regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel nuovo Polo fieristico di Fiera Roma: tale regolamento sarà parte integrante del presente regolamento generale di RomaCavalli e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione. Unitamente al regolamento tecnico, verranno inviati i moduli per la prenotazione dei servizi, alcuni obbligatori, altri facoltativi.

I servizi prenotati saranno fatturati il primo giorno della Manifestazione: fatture ed estratto conto verranno consegnati presso lo stand e saranno da saldare prima di lasciare il Quartiere fieristico (art. 8).

## 25 Informativa e consenso ex D. Lgs. 196/2003 – codice della privacy

I dati forniti dall'Espositore tramite la domanda di iscrizione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 - G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing, o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti per le finalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: Fiera Roma Srl - Via Portuense 1645/47 - 00148 - Roma.

## 26 Foro competente e legislazione applicabile

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.